

KẾ HOẠCH KHOẢN THU, MỨC THU VÀ CƠ CHẾ QUẢN LÝ THU CHI ĐỐI VỚI CÁC DỊCH VỤ, PHỤC VỤ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CHO HỌC SINH NĂM HỌC 2026–2027

- Căn cứ Quyết định số 39/2026/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng, quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

- Căn cứ hướng dẫn số 4454/SGDĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2026 của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Lâm Đồng, V/v hướng dẫn thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu năm học 2026-2027 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

- Căn cứ công văn 762/UBND-VHXXH ngày 24 tháng 7 năm 2026 của UBND xã Nâm Nung, V/v triển khai thực hiện Quyết định số 39/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh;

- Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị.

Trường Tiểu học Kim Đồng xã Nâm Nung, tỉnh Lâm Đồng xây dựng kế hoạch khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026 – 2027 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Xây dựng cảnh quan sư phạm Xanh–Sạch–Đẹp-An toàn-Thân thiện.
- Sân trường luôn được sạch sẽ, thoáng mát.
- Đảm bảo tốt công tác vệ sinh môi trường, tránh tình trạng xảy ra mùi hôi, bốc mùi hôi, khó chịu.
- Công tác vệ sinh nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, thoáng mát...

II. Vệ sinh phục vụ cho học sinh theo nhu cầu

1. Trường chính

- Dự kiến thu: 594 học sinh x 21.000 đồng/hs/tháng x 9 tháng = **112.266.000 đồng**

Số tiền bằng chữ: **(Một trăm mười hai triệu hai trăm sáu mươi sáu ngàn đồng).**

-Dự kiến chi: **112.266.000 đồng**

Số tiền bằng chữ: **(Một trăm mười hai triệu hai trăm sáu mươi sáu ngàn đồng).**

Nội dung chi:

+ Thuê người vệ sinh khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu (nhà vệ sinh dành cho học sinh).

+ Thuê người quét dọn sân trường, cổng, hành lang đường.

2. Phân hiệu, điểm trường 1 và điểm trường 2 (phân hiệu: 149 em, điểm trường 1: 255 em, điểm trường 2: 175 em).

- Dự kiến thu: 579 học sinh x 12.000 đồng/hs/tháng x 9 tháng = **62.532.000** đồng

Số tiền bằng chữ: (**Sáu mươi hai triệu năm trăm ba mươi hai ngàn đồng**).

- Dự kiến chi: **62.532.000** đồng

Số tiền bằng chữ: (**Sáu mươi hai triệu năm trăm ba mươi hai ngàn đồng**).

Nội dung chi:

+ Thuê người vệ sinh khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu (nhà vệ sinh dành cho học sinh) tại phân hiệu, điểm trường 1 và điểm trường 2.

III. Chế độ miễn giảm

Miễn giảm toàn bộ các khoản cho học sinh mồ côi cả cha và mẹ (nếu có). Học sinh là con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh.

IV. Thời gian huy động

Chia làm 3 đợt trong năm. Đợt 1 tháng 10-11/2026. Đợt 2 tháng 12/2026-01/2027. Đợt 3 tháng 3/2027-04/2027.

V. Quản lý nguồn quỹ và hình thức tổ chức thực hiện

- Các GVCN thu quỹ vệ sinh phục vụ cho học sinh theo nhu cầu nộp về thủ quỹ. Hoặc phụ huynh học sinh chuyển tiền trực tiếp vào tài khoản: Tên tài khoản (**Trường Tiểu học Kim Đồng, số tài khoản 5304201004045 ngân hàng Agrbak chi nhánh Krông Nô, tỉnh Lâm Đồng**).

- Kế toán và thủ quỹ theo dõi báo cáo về hiệu trưởng, các giáo viên chủ nhiệm có phụ huynh học sinh nộp tiền vào tài khoản của trường TH Kim Đồng trước ngày 25 hàng tháng.

- Hồ sơ chứng từ thực hiện quản lý thu - chi quỹ theo quy định tài chính hiện hành.

- Ký hợp đồng với đơn vị hoặc cá nhân có thẩm quyền để thực hiện công việc theo quy định hiện hành...

VI. Tổ giám sát chi

Ông: Dương Kim Thông - Chức vụ - Phó hiệu trưởng.

Ông: Phạm Văn Dũng- Chức vụ - Phó hiệu trưởng.

Ông: Nguyễn Quang Hải - Chức vụ giáo viên - Bí thư chi đoàn.

Ông: Phạm Xuân Trường - Chức vụ giáo viên-Tổng phụ trách đội.

Các đồng chí là TTCM khối 1,2,3,4,5.

Ban đại diện hội cha mẹ phụ huynh học sinh nhà trường.

Trên đây là kế hoạch khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026 – 2027.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- Ban đại diện Hội CMPHHS toàn trường, lớp (đề t/h),
- GVCN tuyên truyền, vận động thu,
- Trang W của đơn vị,
- Lưu VT, hồ sơ quyết toán.

Nguyễn Văn Chung

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THU TIỀN QUA TÀI KHOẢN NHÀ TRƯỜNG

1/GVCN hướng dẫn phụ huynh nộp tiền về TK soạn nội dung rõ họ tên học sinh lớp (ví dụ: Nguyễn Thị Thu lớp 1A nộp quỹ vệ sinh), xong phụ huynh chụp thông tin đã chuyển khoản thành công cho gvcn, gvcn lập DSHS của lớp đã chuyển khoản nộp về nhà trường theo dõi.

2/GVCN thu hộ tiền mặt từ học sinh lớp mình, hoặc cũng có phụ huynh nộp chuyển khoản về tài khoản gvcn, thì gvcn lập danh sách tổng số hs nộp tiền, rồi GVCN chuyển khoản bằng băng kin,...số tiền khớp với danh sách gvcn đã thu về tài khoản nhà trường chụp lại cho kế toán hoặc thủ quỹ theo dõi.